

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU SAMOJED KLUBU

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1. výbor Samojed klubu z.s. (dále jen „Klub“) je sedmičlenný, je samostatným orgánem Klubu, je volen členskou schůzí Klubu a je za svou činnost členské schůzí Klubu zodpovědný.**
- 2. výbor Klubu řídí jeho předseda. V době nepřítomnosti předsedy je zodpovědný za činnost výboru místopředseda.**
- 3. náplň činnosti výboru Klubu vyplývá ze stanov Klubu a obecně závazných právních předpisů.**

II. PŘESEDNA

- 1. jménem výboru navenek jedná samostatně jeho předseda, v době jeho nepřítomnosti pak místopředseda nebo tajemník, a to vždy společně s dalším členem výboru Klubu.**
- 2. Svolává schůzi výboru za účelem jednání, a to nejméně 4x ročně.**
- 3. podepisuje veškeré smlouvy týkající se Klubu, jménem Klubu jedná s ČMKU a dalšími organizacemi.**
- 4. zahajuje a vede jednání výboru. Tímto právem může pověřit i jiného člena výboru.**
- 5. navrhuje program a pořad jednání.**
- 6. otevírá a vede rozpravu k bodům programu.**
- 7. ukládá členům výboru úkoly a kontroluje jejich plnění.**
- 8. v neodkladných záležitostech může o věci rozhodnout sám, ale je povinen výbor o tom informovat nejpozději na dalším jednání výboru.**
- 9. v jednotlivých případech může konkrétními úkoly pověřit kteréhokoliv člena výboru či Klubu bez ohledu na ustanovení tohoto jednacího řádu.**
- 10. je spolu s výstavním referentem zodpovědný za dodržování všech termínů pro nahlášení výstav klubu na ČMKU.**

III. MÍSTOPŘESEDNA

- 1. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a přecházejí na něho povinnosti předsedy. V tom případě jedná za Klub vždy společně s dalším členem výboru.**

IV. TAJEMNÍK

- 1. na základě pověření předsedy vede členské a výborové schůze a pořizuje z nich zápisy.**
- 2. vyřizuje běžnou korespondenci, eviduje a vyřizuje klubovou poštu. Vede členskou evidenci a administrativu při plnění pracovní třídy.**
- 3. V případě nutnosti (nedosažitelnost předsedy) jedná za Klub, a to vždy společně s dalším členem výboru.**

V. PORADCE CHOVU

1. odpovídá výboru Klubu za výsledky chovu, vede dokumentaci Klubu související s chovem, spolupracuje s PK ČMKU, potvrzuje tiskopisy a žádosti na úkony prováděné PK ČMKU, schvaluje v souladu s ustanoveními řádu krytí.
2. vydává tiskopisy „Žádost o vystavení krycího listu“, „Krycí list“, „Hlášení vrhu“, „Žádanka o tetovací čísla“ a „Přihláška k zápisu štěňat“.
3. informuje výbor Klubu o zjištěných přestupcích proti řádu a právním předpisům upravujícím ochranu zvířat a veterinární péči, zajišťuje provádění bonitací, zajišťuje poradenskou službu pro chovatele a majitele plemene samojed, kteří jsou členy Klubu. Pokud není tato služba spojena s výjezdem k chovateli, je prováděna bezplatně. V opačném případě hradí chovatel náklady na dopravu.
4. informuje pravidelně výbor Klubu o vydaných a potvrzených tiskopisech „Krycí list“, došlých tiskopisech „Hlášení vrhu“ a potvrzených tiskopisech „Přihláška k zápisu štěňat“.
5. navrhuje případné změny v Zápisním řádu Klubu.

VI. EKONOM

1. eviduje majetek Klubu, proplácí schválené faktury.
2. kontroluje účet Klubu - příjem a výdaje Klubu.
3. do 31.3. následujícího roku vypracuje daňové přiznání Klubu.
4. předkládá nejbližší členské schůzi zprávu o hospodaření Klubu.

VII. VÝSTAVNÍ A PROPAGAČNÍ REFERENT

1. zajišťuje přípravu, průběh a vyhodnocení všech klubových výstav, jakož i veškerou korespondenci týkající se výstav.
2. zabezpečuje propagaci Klubu na webových stránkách klubu a navrhuje a zajišťuje reklamu a propagaci Klubu.
3. oslovuje všechny členy Klubu ve věci jejich návrhu na delegaci rozhodčích pro mezinárodní a národní výstavy dle požadavků ČMKU a také na výstavy Klubu.
4. předkládá na základě většinového názoru členů předsedovi seznam vybraných rozhodčích pro odeslání na ČMKU.
5. je spolu s předsedou zodpovědný za dodržování všech termínů pro nahlášení výstav Klubu na ČMKU.
6. je zodpovědný za dodržování všech právních norem souvisejících s pořádáním výstav Klubu.

VIII. SPORTOVNÍ REFERENT

1. zajišťuje přípravu a průběh Samojedích táborů, včetně veškeré korespondence týkající se akce.
2. spolupracuje s KSP a AMK ČR při výběru a zajištění akcí, kde je potvrzována pracovní třída.

IX. JEDNÁNÍ VÝBORU

1. výbor rozhoduje většinovým hlasováním, a to prostou většinou přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

2. **hlasuje se pro nebo proti návrhu. /zdržel se/**
3. **výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.**
4. **na jednání výboru Klubu mohou být přizváni ostatní členové klubu, kontrolní komise Klubu nebo hosté.**
5. **při zajišťování úkolů mohou příslušní členové výboru spolupracovat s ostatními členy výboru nebo Klubu, ale zodpovědnost za průběh a plnění výše uvedených úkolů nesou příslušní členové k tomu určení tímto jednacím řádem.**

X. ZÁPIS

1. **o každém jednání výboru se vede zápis.**
2. **zápis vyhotovuje tajemník výboru**
3. **zápis musí obsahovat: čas a místo jednání, jména přítomných a schválený pořad jednání.**
4. **zápis podepisuje předseda a tajemník.**

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. **rozhodnutí z jednání výboru Klubu jsou uveřejňovány v nejbližším čísle klubového zpravodaje.**
2. **jednací řád výboru byl schválen Náhradní členskou schůzí Samojed klubu z.s. dne 9.9. 2017**

V Buchlovicích dne 9. 9. 2017

Předseda Samojed klubu z.s.

Ota Janko